

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440112-2025-00397**

采购项目编号：**JC202501FG011**

项目名称：广州开发区第二小学（北校区）**2025年2月至2025年8月**食堂管理服务采购项目

采购人：广州开发区第二小学

采购代理机构：广东竞采招标采购有限公司

第一章 投标邀请

广东竞采招标采购有限公司受广州开发区第二小学的委托，采用公开招标方式组织采购广州开发区第二小学（北校区）2025年2月至2025年8月食堂管理服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州开发区第二小学（北校区）2025年2月至2025年8月食堂管理服务采购项目
采购计划编号：440112-2025-00397
采购项目编号：JC202501FG011
采购方式：公开招标
预算金额：1,104,641.33元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(北校区食堂管理服务采购项目):
采购包预算金额：1,104,641.33元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	为北校区食堂提供管理服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：2025年2月至2025年8月

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（对于可通过电子证照库共享的营业执照等相关企业证明，供应商无需另行提供。）。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格声明函》（格式详见采购公告附件）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格声明函》（格式详见采购公告附件）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格声明函》（格式详见采购公告附件）。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格声明函》（格式详见采购公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（北校区食堂管理服务采购项目）： 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，全部服务由符合政策要求的中小企业承接。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（北校区食堂管理服务采购项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人(重大税收违法失信主体)或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。提供《资格声明函》(格式详见采购公告附件)。

3)具有有效的《食品经营许可证》。确保其在有效期内,且主体业态是餐饮服务经营者(餐饮管理企业),经营项目包含食品经营管理。(2021年6月13日后办理的提供有效期证书(不对“主体业态”及“经营项目”进行要求))

三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东竞采招标采购有限公司网(<http://www.gdjingcai.cn/>)。

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称:广州开发区第二小学

地址:广州开发区创业路66号

联系方式: 82218340

2.采购代理机构信息

名称:广东竞采招标采购有限公司

地址:广东省广州市黄埔区云埔街源祥路96号弘大商贸创意园1#楼1005房

联系方式: 020-89853375

3.项目联系方式

项目联系人: 黄工

电话: 020-89853375

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东竞采招标采购有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1.广州开发区第二小学北校区学校食堂2025年2月至2025年8月用餐人数约1810人。其中中学生约1700人，教职工约110人；食堂用餐人数仅为暂估，不代表一定发生，投标人自行预计并承担风险。

2.带“★”号条款为实质性响应条款，不满足将导致响应无效。带“▲”号条款为重要条款，任何偏离将导致严重扣分。

二、采购项目内容：

项目内容	服务期	最高限价
广州开发区第二小学（北校区）2025年2月至2025年8月食堂管理服务	2025年2月至2025年8月	1,104,641.33元

★用餐价格：教师早餐3元/人，午餐为16元/人，晚餐为16元/人，学生午餐为16元/人。（出具承诺函，格式自拟）

三、采购项目基本要求：

（一）服务要求：

- 1.中标人须严格执行《中华人民共和国食品安全法》，负责提供价廉物美、新鲜卫生的膳食和优质服务，须确保食品烹调卫生、健康。
- 2.采用包人工、包管理、包运作、包卫生、包质量安全的合作模式，根据采购人要求，为就餐人员按时足量提供进餐。菜式应搭配合理，调配比例均匀，营养可口，保证主副食品花色品种多样化。
- 3.校区配备至少72人的服务团队。其中：厨师 3名、助厨3名，厨工及洗碗洗菜工14人，餐饮主管 1人，管理人员1名，分饭工50名。所有工作人员年龄不超过55岁，须持有有效期内的健康证，管理人员中至少有1名具有食品安全管理员证书，厨师长和厨师具有厨师证。
- 4.厨师的烹调技术水平需采购人满意（采购人将定期向就餐人员开展满意度调查，中标人应确保卫生安全、工作时效及服务态度等满意率达到90%以上，否则采购人有权随时要求中标人进行整改）。
- 5.供应时间：①工作日：早餐：7:20~8:00，午餐：11:30~12:30，晚餐：18:00-19:00 ②围餐时间由采购人临时决定，但至少提前 2 小时告知中标人。节假日按照实际需求另行确定。

6.用餐标准：

- 6.1.早餐：粥、粉面（1-2 款）、煮鸡蛋、肉包及糕点（3-4 款）、油条、红薯、玉米等。早餐的面、粉要分时间段煮。
- 6.2.午餐：每天一次水果或鲜牛奶或酸奶或汤各一款
- 6.3.教师和学生自助餐模式：两荤+两素+两青菜。

7.用餐对象：

- 7.1.早餐、晚餐：供应对象为老师。
- 7.2.午餐：供应对象为老师、学生。

（二）食堂配置：

- 1.采购人提供场地、厨房设备和水、电、燃气的供应，并负责大型厨房设备的更新及采购。在本项目服务期内，厨房设备的更新、租赁和维护维修费用则从食堂运营成本中承担（有关费用按政府收费标准按实计取）。
- 2.采购人指派财务、仓管、卡务室充值管理员，其人工工资由食堂的运营成本中支付。
- 3.主副食加工间、仓库、消毒配备齐全。小型操作间、冷藏室等，并按烹调区、切配区、粗加工区、洗碗间、抽排系统等规范配置了相关的不锈钢厨具。
- 4.中标人根据食堂管理整体情况，保证食堂正常运行，添置其他食堂配置产品，在服务期结束后，属于中标人产权的厨房配置产品由中标人负责搬离。

（三）服务费的组成：服务费按合同总额，分5次支付，每次支付在考核90分以上时全额支付，考核不足90分的，扣除当次服务

费2%。

- 1.管理服务费用实行先服务后收费（除预付款外），管理服务费用为总额限价，按6个月的数额为每月管理服务费用总额限价。
- 2.服务期为2025年2月至2025年8月。由中标人负责人工成本（含招聘、任免、薪资、福利、保险、医疗等一切费用）。厨房设备的更新、租赁、维修和各类能耗（燃气费、水、电费等）及清洁消毒用品费用归并为食堂运营成本。
- 3.中标人须按采购人规定时间准时开餐，如有变动，采购人将提前3小时通知中标人，若因中标人未按时开膳而影响采购人正常工作（超过30分钟）的，将从管理服务费用中扣除人民币 5000元/次。
- 4.如晚餐或非工作日加班用餐人数具备50人或以上，中标人须提供用餐供应服务，产生的费用包含在本次项目预算中，采购人不再另行支付费用给中标人。
- 5.中标人在服务期间，必须严格按照行业使用规范、建立健全高效的使用规则，以达到不浪费、节约使用水、电、燃气的要求，尽量减少费用支出的作业目标。

（四）服务管理要求：

- 1.中标人在采购人监督和管理下提供食堂餐饮服务管理。中标人负责为采购人食堂配备工作人员并负责管理。
- 2.中标人应制定食堂日常管理方案，内容主要包括：1)人员配备；2)规章制度（餐厅管理制度和卫生管理制度）；3)实施措施等。上述管理方案须报采购人备案，经采购人同意后实施，采购人依此进行监督检查。
- 3.中标人负责食品加工制作、出成品和就餐服务。食品物料等由采购人负责采购。
- 4.根据采购人的要求调整饭菜供应品种、改进菜式和出品质量。
- 5.中标人不得将食堂私自转让或委托他人服务,不得出现不法服务。一经发现，采购人有权终止服务合同,并按照相关法律规定请求有关部门给予处罚。
- 6.中标人必须严格执行食堂的相关规章制度、必须满足用餐需求，不得对外营业。
- 7.服务期内厨房设备正常维修和必须添置或需要更换之设备，由中标人提出申请，经采购人同意后安排落实，费用由食堂的运营成本中支付。
- 8.中标人负责与食堂工作人员签订劳动合同，办理各种社会保险手续，但所有人员经费自理（含卫生检疫、工作人员体检、伤残疾病等费用）。所有员工上岗前必须通过当地卫生部门指定医院或防疫站的体检，领取饮食行业健康证等相关证明材料，无健康合格证者，不得在食堂工作。
- 9.采购人将指定人员负责与中标人配合具体工作。
- 10.中标人负责制定食材物料的采购计划，验收新购物料，制定每日菜单并由采购人确认后在校内公布。
- 11.中标人应保证一日两餐正点,足量、优质、做到品种多样化(列出供用品种)。不得出售变质、变味以及剩饭菜，采购人将不定期向职工调查饭菜质量、数量及服务情况，并将有关信息通知中标人，中标人应虚心听取意见，采取措施及时解决不良现象。
- 12.中标人应严格按照工作时间供应伙食，如因此而影响采购人正常工作的，采购人有权追究相关责任。
- 13.采购人食堂加工间现有之设备及餐具，中标人应合理使用，妥善保管，不得人为损坏，每次餐后均需检查是否有餐具误丢在杂物箱，以防遗失，如有违反造成采购人财产损失，中标人应按价赔偿。
- 14.中标人工作人员必须遵守采购人内部管理制度，不得随意出入办公区域，如有违反，采购人将依相关规定处罚。保证厨房重地及物料房非相关人员不得随意进入。不得随意带亲友出入，车辆出入或所带物品出入应自觉接受保安检查。
- 15.部分年级须送餐到课室，餐具由中标人配置。
- 16.中标人须对就餐环境进行软装布置，体现学校人文关怀。
- 17.食堂的馊水、食材废料、纸皮等由中标人负责处理，按采购人要求在指定时间和范围内将馊水（馊水回收人、单位必须有回收废油脂等相关资质并将资料交采购人备案）及废料运出，以保障厨房、餐厅整体环境卫生。餐厨垃圾的处理应符合广州市的有关规定，不得私自处理。
- 18.中标人在签订合同前，须提供本项目配备的专业人员的名单，经采购人审核同意签订合同，在服务期间，上述人员不能达到岗位要求，采购人有权要求中标人进行更换。

（五）安全卫生要求：

- 1.严格按《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、《广东省食品卫生管理实施办法》等相关饮食卫生的法律法规

的规定，建立健全卫生管理制度，坚决杜绝食物中毒事件的发生。

2.整个食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到卫生局的标准，定期采取防鼠、灭蝇、灭蚊措施，采购人有权监督,并随时检查。

3.负责餐厅、厨房的清洁卫生、餐具消毒、卫生防疫、食物垃圾处理等工作，确保工作人员就餐健康和卫生，确保食堂达到食品安全量化等级A级。

4.因中标人管理不善、工作疏忽等原因造成就餐人员食物中毒的,由此造成的一切损失及法律责任由中标人责任。

（六）违约条款与退出机制

如在服务期间出现以下行为的，采购人立刻终止合同：

1.食品经营许可超过有效期的；

2.发生一般或以上食品安全事件的；

3.因食品安全问题引发较大或以上事件的；

4.因违反《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规，一年内累计受到2次或以上行政处罚的；

5.因存在重大食品安全隐患受到市场监管部门或教育部门和相关职能部门通报的；

6.发生转包、分包行为，或擅自更换履约人等其他违反法律法规或服务合同行为的；

7.出现未按服务合同约定建立相关制度或执行制度不力、经营管理混乱、降低供餐质量标准、随意变更供餐食谱等情况，经约谈后拒不整改的；

8.服务单位与学校间有商业贿赂等不正当经营行为的；

9.存在其他违法、违规、违约行为，影响恶劣的。

10.合同期间，采购人对有权中标人提供的服务进行全面考核，考核结果为“合格”，则继续服务；考核结果为“不合格”则终止合同。

三、验收程序：

服务期限内，采购人每月对中标人进行服务评价考核，如连续3个月考核不达标（低于90分的，不含90分），采购人有权终止合同且不承担违约责任，详见下表：

评估项目	评估内容	权重分	考核得分
食堂组织和管理（30分）	服务者是否建立食堂工作管理组织架构	5	
	食堂是否有主管责任人和具体管理责任人	5	
	食堂主管责任人和具体管理责任人工作到位及执行职责情况	5	
	食堂管理制度的执行情况	5	
	食堂是否有专人每天对采购原辅材料进行质量把关并记录	5	
	食堂膳食结构是否合理，就餐人员营养是否得到保证	5	
“五常法”落实执行情况（25分）	食堂从业人员上岗前是否进行健康检查，有无健康证，有无参加必要的食品安全知识培训，有无带病上岗	5	
	食堂所有工作场所、就餐环境、炉具、设备是否处于清洁状态	5	
	食堂从业人员上岗时是否衣着规范，个人卫生良好。	5	
	食堂从业人员上岗时是否按规定操作流程进行作业	5	
	食堂内部的各功能间是否做到按规定使用（如配餐间的无菌操作等）	5	
食品加工与储存（20分）	食堂要求不隔餐的食品（如蔬菜类等）是否做到餐餐清	5	
	食堂的生、熟等食品及用具是否分开存放，定型包装食品是否按照说明要求进行存放	5	
	食堂蔬菜、鱼、肉是否使用专用清洗池，蔬菜粗加工是否按照择菜、去泥、浸泡和清洗、再切配等程序进行	5	
	食堂食品是否按规定留样	5	
饭菜菜式情况（25分）	考核小组对食堂所出售菜式进行综合比较，好，得 25分；中，得 20分；一般，得 10；差，得 0 分	25	
	得分	100	

四、报价要求：

投标报价不能超出最高限价，否则投标无效。投标总价即为合同总价。

五、特别说明：

1.因项目为学校食堂项目，政策性强，影响面广。合同履行期间，如因国家和地方法律法规、政策文件以及上级部门的要求、决定等严重影响合同继续履行的，采购人可提出终止合同，中标人必须予以无条件配合办理。此种情况下终止合同不视为采购人违约。

2.任何一方由于地震、洪水等不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件发生后立即向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后，允许延期履行或修订协议，并视情况免于承担部分或全部责任。

采购包1（北校区食堂管理服务采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2025年2月至2025年8月
标的提供的地点	广州开发区第二小学指定地点
付款方式	第1期为(进度款): 支付比例 100% , 1. 本项目按采购人支付程序, 支付合同金额的 30% 作为预付款; 采购人于次月的 10 号前办理上月费用的支付手续(预付款作为抵扣)。结算价格=中标人月管理费-当月应扣款项(如有违约款) 2. 中标人须在次月 5 日前向采购人提供合法增值税发票, 采购人收到发票后 5 个工作日内办理当月费用。
如项目发生合同融资, 采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1 期: 采购人按采购需求验收程序要求进行考核并验收。
履约保证金	收取比例: 5% ,说明: 合同签订前 5 个工作日内, 中标人需向采购人缴纳项目预算金额 5% 的履约保证金。在合同顺利履行后 10 个工作日内, 采购人无息返还中标人全部履约保证金。 履约保证金可以以履约保函(保险)形式提供, 目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函(保险)在线办理功能, 有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	为北校区食堂提供管理服务	项	1.00	1,104,641.33	1,104,641.33	餐饮业	详见附表一

附表一：为北校区食堂提供管理服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章《采购需求》
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数, 若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将导致其响应性评审加重扣分, 但不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东竞采招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州开发区第二小学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：2家
12	中标供应商数量	采购包1：1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：采购代理服务费由中标供应商在领取《中标通知书》前一次性向采购代理机构交纳。收费标准费率如下：招标代理服务费以项目预算金额作为计算基数，收费标准参照原国家发展计划委员会颁发的计价格（2002）1980号文规定的“服务类”计费标准按差额定率累进法计算。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	温馨提示，1.本项目开标方式为远程开标。参与全流程云平台采购项目的供应商须在投标截止前30分钟登录广东省政府采购网（广东政府采购智慧云平台），进行签到及投标文件的解密，签到需在开标时间前30分钟内完成。（详见平台项目采购供应商操作手册）2.供应商电脑需提前安装CA签章客户端，并运行CA证书。3.请各供应商保管好CA证书的密码，如遗忘，请及时重置，以免影响投标文件的解密。
19	开标解密时长	10分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并

使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过

投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东竞采招标采购有限公司网（<http://www.gdjingcai.cn/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

- （1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东竞采招标采购有限公司网（<http://www.gdjingcai.cn/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：黄工

电话：15812861007、89853375

传真：020-89853375

邮箱：gdjczb888@163.com

地址：广州市黄埔区源祥路96号弘大商贸创意园1栋楼1005房

邮编：510700

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市黄埔区财政局债务和采购管理处

地 址：广州市黄埔区香雪三路1号行政中心E座123室

电 话：020-82376610

邮 编：510700

传 真：020-82118411

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购

项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(北校区食堂管理服务采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东竞采招标采购有限公司统一对外发布。

(2) 对广东竞采招标采购有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人

人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（北校区食堂管理服务采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标(响应) 供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（北校区食堂管理服务采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（对于可通过电子证照库共享的营业执照等相关企业证明，供应商无需另行提供。）。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格声明函》（格式详见采购公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格声明函》（格式详见采购公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格声明函》（格式详见采购公告附件）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格声明函》（格式详见采购公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人（重大税收违法失信主体）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供《资格声明函》（格式详见采购公告附件）。
8	本项目的特定资格要求	具有有效的《食品经营许可证》。确保其在有效期内，且主体业态是餐饮服务经营者（餐饮管理企业），经营项目包含食品经营管理。（2021年6月13日后办理的提供有效期证书（不对“主体业态”及“经营项目”进行要求））
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，全部服务由符合政策要求的中小企业承接。

表二符合性审查表：

采购包1（北校区食堂管理服务采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价	投标报价固定唯一，且不出采购预算；
4	投标文件未出现选择性报价或附加条件报价的情形	投标文件未出现选择性报价或附加条件报价的情形；
5	满足招标文件中带★号的条款和指标	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标；
6	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(北校区食堂管理服务采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 35.0分 技术部分 50.0分 综合信用分 5.0分 报价得分 10.0分	
	食堂日常管理方案1 (1.0分)	投标人有提供食堂日常管理方案：包括但不限于（1）规章制度（食堂管理制度和卫生管理制度）；（2）日常管理实施措施；（3）资料整理归档的，得1分，不提供不得分，且“食堂日常管理方案2”评审项不得分。

技术部分	食堂日常管理方案2 (9.0分)， (等次分值选择： 0.0; 1.0; 5.0; 9.0;)	根据投标人提供的“食堂日常管理方案”内容进行综合评审： 1.投标人针对本项目规章管理制度（食堂管理制度和卫生管理制度等）、日常管理实施措施及资料整理归档方案详细具体、合理可行、符合本项目的需求的，得9分； 2.投标人针对本项目规章管理制度（食堂管理制度和卫生管理制度等）、日常管理实施措施及资料整理归档方案详细具体、较为符合本项目的需求的，得5分； 3.投标人针对本项目规章管理制度（食堂管理制度和卫生管理制度等）、日常管理实施措施及资料整理归档方案未能围绕本项目叙述或可行性不高、基本符合本项目的需求的，得1分； 4.不提供不得分。
	质量管理方案1 (1.0分)	投标人有提供质量管理方案：包括但不限于（1）总体监控方案；（2）食品质量控制方案；（3）服务质量控制方案；（4）餐厅环境管理方案；（5）原材料采购管理方案；（6）成本控制方案；（7）操作规程控制管理方案；（8）食品保存管理方案；（9）投诉处理方案；（10）消防、治安及意外事故处理，得1分，不提供不得分，且“经营管理方案2”评审项不得分。
	质量管理方案2 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 8.0; ）	根据投标人提供的“质量管理方案”内容进行评审： 1.质量管理方案合理，内容详细，具有科学性，有针对性和可行性，优于或完全满足本项目实际需要的，得8分； 2.质量管理方案基本合理，内容较为详细，具有一定的科学性，较有针对性和可行性，基本满足本项目实际需要的，得5分； 3.质量管理方案不合理，内容不详细，不具备科学性，没有针对性和可行性，不完全满足本项目实际需要的，得2分； 4.不提供不得分。
	菜谱方案1 (1.0分)	投标人有提供菜谱方案：包括但不限于（1）营养搭配合理性；（2）菜式搭配合理性；（3）多样性及菜谱份量；得1分，不提供不得分，且“午餐菜谱方案2”评审项不得分。
	菜谱方案2 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 8.0; ）	根据投标人提供的“菜谱方案”内容进行评审： 1.菜式及出品方案详细具体、有针对性，搭配合理，款式多样，份量合理，优于或完全满足本项目需求得8分； 2.菜式及出品方案详细具体、有针对性，搭配合理，款式较多，份量基本合理，基本满足本项目需求得5分； 3.菜式及出品方案不够详细具体、缺少针对性，不能满足学校需求，不完全满足本项目需求得2分； 4.不提供不得分。
	人员管理方案1 (1.0分)	投标人有提供人员管理方案：包括但不限于（1）现场人员工作安排计划；（2）员工培训计划及内容，得1分，不提供不得分，且“人员管理方案2”评审项不得分。
	人员管理方案2 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	根据投标人提供的“人员管理方案”内容进行评审： 1.方案合理，内容详细，具有科学性，有针对性和可行性，优于或完全满足本项目需求得5分； 2.方案基本合理，内容较为详细，具有一定的科学性，较有针对性和可行性，基本满足本项目需求得3分； 3.方案不合理，内容不详细，不具备科学性，没有针对性和可行性，不完全满足本项目需求得1分； 4.不提供不得分。

商务部分	安全保障措施1 (1.0分)	投标人有提供安全保障措施：包括但不限于（1）消防安全保障措施；（2）用电安全保障措施；（3）食品安全保障措施，得1分，不提供不得分，且“安全保障措施2”评审项不得分。
	安全保障措施2 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; ）	根据投标人提供的“安全保障措施”内容进行评审： 1.方案科学合理、保障措施完善，优于采购需求，优于或完全满足本项目需求得6分； 2.方案较为科学合理、保障措施较为完善，完全满足本项目用户需求，基本满足本项目需求得3分； 3.方案缺少科学合理、保障措施不完善，不能完全满足采购需求，不完全满足本项目需求得1分； 4.不提供不得分。
	安全卫生应急方案1 (1.0分)	投标人有提供安全卫生应急方案：包括但不限于（1）应急响应计划；（2）食物中毒等应急处理措施，得1分，不提供不得分，且“安全卫生应急方案2”评审项不得分。
	安全卫生应急方案2 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 8.0; ）	根据投标人提供的“安全卫生应急方案”内容进行评审： 1.安全卫生应急事件的应对及处理方案合理完善、可行性高，得8分； 2.安全卫生应急事件的应对及处理方案基本合理、可行性一般，得5分； 3.安全卫生应急事件的应对及处理方案差，可行性低，得2分； 4.不提供不得分。
	同类项目业绩 (5.0分)	投标人自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有同类项目（食堂管理服务）经验的业绩，每提供1份得0.5分，最高得5分。【注：须提供合同复印件并加盖投标人公章，不提供不得分】
	用户满意度评价 (5.0分)	投标人提供上述被评审为有效的业绩用户出具的评价材料（评价材料须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼），每提供一份得0.5分；满分5分。【注：须提供用户评价材料复印件并加盖投标人公章。】
	食品安全量化评定等级 (5.0分)	2020年1月1日至今，投标人所经营承包或委托服务的食堂有被评为食品安全量化评定等级为A级的，每提供1份得1分，最高得5分。【注：提供合同复印件（时间以合同签订之日为准）及食堂等级证明文件复印件，并加盖投标人单位公章。】
	管理体系认证 (4.0分)	投标人具有下述其中一项则可得2分，最高得4分： 1.食品安全管理体系认证证书； 2.危害分析与关键控制点(HACCP)体系认证证书。【须提供证书复印件以及在全国认证认可信息公共服务平台上 http://cx.cnca.cn 查询结果的截图，证书状态必须为“有效”。
	项目人员情况 (10.0分)	投标人拟投入本项目人员： 1.具有高级食品安全管理员证书的，每提供一个得2分，最高4分； 2.具有三级或以上中式烹调师证书的，每提供一个得2分，最高2分； 3.具有三级或以上营养师证书的，每提供一个得2分，最高2分； 4.承诺投入食堂人员不少于72人的，得2分。 备注：须同时提供上述人员于投标截止日前6个月内任意一个月在投标单位购买的社保证明及健康证明复印件并加盖投标人公章，（1）-（3）项须提供有效证书复印件，第（4）项须提供承诺函及人员清单加盖公章，漏提供或未提供的不得分。

	购买保险情况 (6.0分)	投标人已购买或承诺签订合同签5个工作日内购买有效的校园食品安全责任险，保险金额：每年累计赔偿金额限额不低于400万元，每次事故赔偿限额不低于50万元，每人每次事故赔偿限额不低于6万元，每满足1项得3分，最高得6分，不提供不得分。注：需提供承诺函并加盖投标人公章作为评审依据（格式自拟）（已购买的提供购买发票等凭证）。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

政府采购合同

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行修订。

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》及广州开发区第二小学（北校区）2025年2月至2025年8月食堂管理服务采购项目招标文件和投标文件（项目编号：JC202501FG011）的要求，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同的组成

详细价格、服务说明及其它有关合同的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招标文件、投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

第二条 合同金额

合同金额（大写）：人民币_____元（¥_____元）。

第三条 总体内容

- 1.服务期：2025年2月至2025年8月。
- 2.服务地点：广州开发区第二小学指定地点。
- 3.项目概况：

广州开发区第二小学北校区学校食堂2025年2月至2025年8月用餐人数约1810人。其中学生约1700人，教职工约110人；食堂用餐人数仅为暂估，不代表一定发生，乙方自行预计并承担风险。

用餐价格：教师早餐3元/人，午餐为16元/人，晚餐为16元/人，学生午餐为16元/人。

第四条 基本要求

（一）服务要求：

- 1.乙方须严格执行《中华人民共和国食品安全法》，负责提供价廉物美、新鲜卫生的膳食和优质服务，须确保食品烹调卫生、健康。
- 2.采用包人工、包管理、包运作、包卫生、包质量安全的合作模式，根据甲方要求，为就餐人员按时足量提供进餐。菜式应搭配合理，调配比例均匀，营养可口，保证主副食品花色品种多样化。
- 3.校区配备至少72人的服务团队。其中：厨师3名、助厨3名，厨工及洗碗洗菜工14人，餐饮主管 1人，管理人员1名，分饭工50名。所有工作人员年龄不超过55岁，须持有有效期内的健康证，管理人员中至少有1名具有食品安全管理员证书，厨师长和厨师具有厨师证。
- 4.厨师的烹调技术水平需甲方满意（甲方将定期向就餐人员开展满意度调查，乙方应确保卫生安全、工作时效及服务态度等满意率达到90%以上，否则甲方有权随时要求乙方进行整改）。
- 5.供应时间：①工作日：早餐：7:20~8:00，午餐：11:30~12:30，晚餐：18:00-19:00 ②围餐时间由甲方临时决定，但至少提前 2小时告知乙方。节假日按照实际需求另行确定。

6.用餐标准：

- 6.1.早餐：粥、粉面（1-2款）、煮鸡蛋、肉包及糕点（3-4款）、油条、红薯、玉米等。早餐的面、粉要分时间段煮。
- 6.2.午餐：每天一次水果或鲜牛奶或酸奶或汤各一款
- 6.3.教师和学生自助餐模式：两荤+两素+两青菜。

7.用餐对象：

- 7.1.早餐、晚餐：供应对象为老师。
- 7.2.午餐：供应对象为老师、学生。

（二）食堂配置：

- 1.甲方提供场地、厨房设备和水、电、燃气的供应，并负责大型厨房设备的更新及采购。在本项目服务期内，厨房设备的更新、租赁和维护维修费用则从食堂运营成本中承担（有关费用按政府收费标准按实计取）。
- 2.甲方指派财务、仓管、卡务室充值管理员，其人工工资由食堂的运营成本中支付。

3.主副食加工间、仓库、消毒配备齐全。小型操作间、冷藏室等，并按烹调区、切配区、粗加工区、洗碗间、抽排系统等规范配置了相关的不锈钢厨具。

4.乙方根据食堂管理整体情况，保证食堂正常运行，添置其他食堂配置产品，在服务期结束后，属于乙方产权的厨房配置产品由乙方负责搬离。

（三）服务费的组成：服务费按合同总额，分5次支付，每次支付在考核90分以上时全额支付，考核不足90分的，扣除当次服务费2%。

1.管理服务费实行先服务后收费（除预付款外），管理服务费为总额限价，按6个月的数额为每月管理服务费总额限价。

2.服务期为2025年2月至2025年8月。由乙方负责人工成本（含招聘、任免、薪资、福利、保险、医疗等一切费用）。厨房设备的更新、租赁、维修和各类能耗（燃气费、水、电费等）及清洁消毒用品费用归并为食堂运营成本。

3.乙方须按甲方规定时间准时开餐，如有变动，甲方将提前3小时通知乙方，若因乙方未按时开膳而影响甲方正常工作（超过30分钟）的，将从管理服务费用中扣除人民币 5000元/次。

4.如晚餐或非工作日加班用餐人数具备50人或以上，乙方须提供用餐供应服务，产生的费用包含在本次项目预算中，甲方不再另行支付费用给乙方。

5.乙方在服务期间，必须严格按照行业使用规范、建立健全高效的使用规则，以达到不浪费、节约使用水、电、燃气的要求，尽量减少费用支出的作业目标。

（四）服务管理要求：

1.乙方在甲方监督和管理下提供食堂餐饮服务管理。乙方负责为甲方食堂配备工作服务人员并负责管理。

2.乙方应制定食堂日常管理方案，内容主要包括：1)人员配备；2)规章制度（餐厅管理制度和卫生管理制度）；3)实施措施等。上述管理方案须报甲方备案，经甲方同意后实施，甲方依此进行监督检查。

3.乙方负责食品加工制作、出成品和就餐服务。食品物料等由甲方负责采购。

4.根据甲方的要求调整饭菜供应品种、改进菜式和出品质量。

5.乙方不得将食堂私自转让或委托他人服务,不得出现不法服务。一经发现，甲方有权终止服务合同,并按照相关法律规定请求有关部门给予处罚。

6.乙方必须严格执行食堂的相关规章制度、必须满足用餐需求，不得对外营业。

7.服务期内厨房设备正常维修和必须添置或需要更换之设备，由乙方提出申请，经甲方同意后安排落实，费用由食堂的运营成本中支付。

8.乙方负责与食堂工作人员签订劳动合同，办理各种社会保险手续，但所有人员经费自理（含卫生检疫、工作人员体检、伤残疾病等费用）。所有员工上岗前必须通过当地卫生部门指定医院或防疫站的体检，领取饮食行业健康证等相关证明材料，无健康合格证者，不得在食堂工作。

9.甲方将指定人员负责与乙方配合具体工作。

10.乙方负责制定食材物料的采购计划，验收新购物料，制定每日菜单并由甲方确认后在校内公布。

11.乙方应保证一日两餐正点,足量、优质、做到品种多样化(列出供用品种)。不得出售变质、变味以及剩饭菜，甲方将不定期向职工调查饭菜质量、数量及服务情况，并将有关信息通知乙方，乙方应虚心听取意见，采取措施及时解决不良现象。

12.乙方应严格按照工作时间供应伙食，如因此而影响甲方正常工作的，甲方有权追究相关责任。

13.甲方食堂加工间现有之设备及餐具，乙方应合理使用，妥善保管，不得人为损坏，每次餐后均需检查是否有餐具误丢在杂物箱，以防遗失，如有违反造成甲方财产损失，乙方应按价赔偿。

14.乙方工作人员必须遵守甲方内部管理制度，不得随意出入办公区域，如有违反，甲方将依相关规定处罚。保证厨房重地及物料房非相关人员不得随意进入。不得随意带亲友出入，车辆出入或所带物品出入应自觉接受保安检查。

15.部分年级须送餐到课室，餐具由乙方配置。

16.乙方须对就餐环境进行软装布置，体现学校人文关怀。

17.食堂的馊水、食材废料、纸皮等由乙方负责处理，按甲方要求在指定时间和范围内将馊水（馊水回收人、单位必须有回收废油脂等相关资质并将资料交甲方备案）及废料运出，以保障厨房、餐厅整体环境卫生。餐厨垃圾的处理应符合广州市的有关规定，不得私自处理。

18.乙方在签订合同前，须提供本项目配备的专业人员的名单，经甲方审核同意签订合同，在服务期间，上述人员不能达到岗位要求，甲方有权要求乙方进行更换。

（五）安全卫生要求：

1.严格按《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、《广东省食品卫生管理实施办法》等相关饮食卫生的法律法规的规定，建立健全卫生管理制度，坚决杜绝食物中毒事件的发生。

2.整个食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到卫生局的标准，定期采取防鼠、灭蝇、灭蚊措施，甲方有权监督,并随时检查。

3.负责餐厅、厨房的清洁卫生、餐具消毒、卫生防疫、食物垃圾处理等工作，确保工作人员就餐健康和卫生，确保食堂达到食品安全量化等级A级。

4.因乙方管理不善、工作疏忽等原因造成就餐人员食物中毒的,由此造成的一切损失及法律责任由乙方责任。

（六）违约条款与退出机制

如在服务期间出现以下行为的，甲方立刻终止合同：

1.食品经营许可超过有效期的；

2.发生一般或以上食品安全事件的；

3.因食品安全问题引发较大或以上事件的；

4.因违反《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规，一年内累计受到2次或以上行政处罚的；

5.因存在重大食品安全隐患受到市场监管部门或教育部门和相关职能部门通报的；

6.发生转包、分包行为，或擅自更换履约人等其他违反法律法规或服务合同行为的；

7.出现未按服务合同约定建立相关制度或执行制度不力、经营管理混乱、降低供餐质量标准、随意变更供餐食谱等情况，经约谈后拒不整改的；

8.服务单位与学校间有商业贿赂等不正当经营行为的；

9.存在其他违法、违规、违约行为，影响恶劣的。

10.合同期间，甲方对有权乙方提供的服务进行全面考核，考核结果为“合格”，则继续服务；考核结果为“不合格”则终止合同。

第五条 验收要求

甲方按验收程序要求进行考核并验收：

验收程序：服务期限内，甲方每月对乙方进行服务评价考核，如连续3个月考核不达标（低于90分的，不含90分），甲方有权终止合同且不承担违约责任，详见下表：

评估项目	评估内容	权重分	考核得分
食堂组织和管理（30分）	服务者是否建立食堂工作管理组织架构	5	
	食堂是否有主管责任人和具体管理责任人	5	
	食堂主管责任人和具体管理责任人工作到位及执行职责情况	5	
	食堂管理制度的执行情况	5	
	食堂是否有专人每天对采购原辅材料进行质量把关并记录	5	
	食堂膳食结构是否合理，就餐人员营养是否得到保证	5	
“五常法”落实执行情况（25）	食堂从业人员上岗前是否进行健康检查，有无健康证，有无参加必要的食品安全知识培训，有无带病上岗	5	
	食堂所有工作场所、就餐环境、炉具、设备是否处于清洁状态	5	
	食堂从业人员上岗时是否衣着规范，个人卫生良好。	5	
	食堂从业人员上岗时是否按规定操作流程进行作业	5	
	食堂内部的各功能间是否做到按规定使用（如配餐间的无菌操作等）	5	
食品加工与储存（20分）	食堂要求不隔餐的食品（如蔬菜类等）是否做到餐餐清	5	
	食堂的生、熟等食品及用具是否分开存放，定型包装食品是否按照说明要求进行存放	5	
	食堂蔬菜、鱼、肉是否使用专用清洗池，蔬菜粗加工是否按照择菜、去泥、浸泡和清洗、再切配等程序进行	5	
	食堂食品是否按规定留样	5	
饭菜菜式情况（25分）	考核小组对食堂所出售菜式进行综合比较，好，得 25分；中，得 20分；一般，得 10；差，得 0 分	25	
	得分	100	

第六条 付款方式

- 1.本项目按甲方支付程序，支付合同金额的30%作为预付款；甲方于次月的10号前办理上月费用的支付手续（预付款作为抵扣）。结算价格=乙方月管理费-当月应扣款项（如有违约款）
- 2.乙方须在次月5日前向甲方提供合法增值税发票，甲方收到发票后 5个工作日内办理当月费用。

第七条 履约保证金

合同签订前5个工作日内，乙方需向甲方缴纳项目预算金额5%的履约保证金。在合同顺利履行后10个工作日内，甲方无息返还乙方全部履约保证金。

第八条 特别说明

- 1.因项目为学校食堂项目，政策性强，影响面广。合同履行期间，如因国家和地方法律法规、政策文件以及上级部门的要求、决定等严重影响合同继续履行的，甲方可提出终止合同，乙方必须予以无条件配合办理。此种情况下终止合同不视为甲方违约。
- 2.任何一方由于地震、洪水等不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件发生后立即向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后，允许延期履行或修订协议，并视情况免于承担部分或全部责任。

第九条 争端的解决

合同履行过程中双方如发生争议，双方应先协商解决，自争议发生之日起30日内协商不成的，双方同意向甲方所在地法院提请诉讼解决。

第十条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 通知与送达

1.甲乙双方所有经济行政关系往来，一律采用书面形式，双方及时办理签收。双方均采用书面形式送达对方（包括但不限于纸质书面、传真、电子邮件、电子即时通讯、电子数据交换等可以有形地表现所载内容的形式）方为有效。

2.本合同所约定的通知方式当面交付的，则签收时间视为送达；以电子邮件或电子即时通讯形式发送，则数据电文以联系人发出的首次时间，视为送达；以邮寄形式发送，则通知自双方在本合同载明的地址寄出次日视为送达；以传真形式发送，则传真发出当日视为送达。甲方行使合同单方解除权的，本合同自解除合同通知书送达乙方之日起即解除。

3.本合同载明的下列双方的地址或电子邮件地址为有效送达地址。

甲方指定联系人：_____，
联系电话：_____，传真：_____
电子邮箱：_____，QQ：_____
联系地址：_____，微信号码：_____
乙方指定联系人：_____，
联系电话：_____，传真：_____
电子邮箱：_____，QQ：_____
联系地址：_____，微信号码：_____

4.甲乙双方确认，上述送达地址为本合同签署、履行、协商、诉讼或仲裁的约定送达地址。一切与本合同相关的通知和文件，按照本合同约定方法和期限送达至上述送达地址之一或全部，一经向本合同注明的地址投递视为送达，无须公告。

5.如一方指定联系人、地址、电话、传真号码有变更，应在变更后三日内书面通知对方。否则，另一方或仲裁机构、人民法院向前述原联系方式送达的，视为有效送达。一方未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

6.甲乙双方确认，本合同注明或指定送达地址为本合同签署、履行、协商、诉讼或仲裁的约定送达地址。一切与本合同相关的通知和文件，按照本合同约定方法和期限送达至上述送达地址之一或全部，一经向本合同注明或指定的地址投递视为送达，无须公告。

第十二条 其它

- 1.招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在履行本合同的过程中，所有经双方书面签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、签证等）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十三条 合同生效

- 1.本合同正本__份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执__份。合同自双方签字之日起即时生效。
- 2.本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：	乙方：
（盖章）	（盖章）
地址：	地址：
负责人：	项目负责人：
电话：	电话：
	开户银行：
	账号：
签约日期： 年 月 日	签约日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440112-2025-00397**

采购项目编号：**JC202501FG011**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东竞采招标采购有限公司

你方组织的“广州开发区第二小学（北校区）2025年2月至2025年8月食堂管理服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：JC202501FG011]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州开发区第二小学（北校区）2025年2月至2025年8月食堂管理服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东竞采招标采购有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州开发区第二小学（北校区）2025年2月至2025年8月食堂管理服务采购项目”项目采购[采购项目编号为JC202501FG011]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州开发区第二小学

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东竞采招标采购有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州开发区第二小学（北校区）2025年2月至2025年8月食堂管理服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：JC202501FG011），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东竞采招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日